



Normativa General de Reserva y Uso de Logias (Bibliotecas UdeC)

Estas normas aplican a todas las logias de las Bibliotecas de la Universidad de Concepción, salvo especificaciones particulares que establezca cada Biblioteca.

Requisitos y Uso

- **Usuarios:** Las logias están destinadas, exclusivamente, a **estudiantes regulares** de la Universidad de Concepción.
- **Finalidad:** El uso de la logia es exclusivamente académico.
- **Comportamiento y Sanciones:** Cualquier actividad que se aleje de la finalidad académica facultará al personal a solicitar el retiro del grupo. De acuerdo con la gravedad de los hechos, será motivo de sanciones.
- **Responsabilidad:** El usuario que reserva es el responsable directo del comportamiento del grupo y del buen uso del mobiliario.
- **Puntualidad y Anulación:** El usuario debe presentarse a la hora reservada. Si no lo hace, la reserva será anulada inmediatamente y asignada a otra persona.

Reserva y Sistema

- **Proceso:** Para solicitar una logia, debe reservarla a través del Sistema de Reserva de Logias.
- **Disponibilidad:** Las reservas se pueden realizar durante el día y anticipadamente, dependiendo de la disponibilidad.
- **Confirmación:** La confirmación llegará al correo electrónico, y desde ese mismo mensaje se puede **CANCELAR** o **REPROGRAMAR** la reserva.

Prohibiciones Comunes

- **Alimentos y Bebidas:** En la Logia, no está permitido ingresar alimentos ni bebidas.
- **Abandono:** Durante las horas de uso, los usuarios no pueden abandonar la logia intempestivamente, dejando dentro artículos personales.
- **Materiales Atrasados:** El préstamo de la Logia solo se efectuará si el usuario no registra materiales atrasados por devolver en su cuenta.



Campus Concepción

3er Piso Biblioteca Central

- **Cantidad de Logias:** 7 logias.
- **Capacidad:** Grupos de mínimo **2 personas** y máximo **6 personas**.
- **Ubicación de Préstamo:** Las llaves se entregan y devuelven en el **3er Piso** de la Biblioteca Central.
- **Límites de Reserva:**
 - Máximo **dos bloques por día**.
 - Límite de **4 bloques a la semana**.
 - Se pueden reservar **dos bloques consecutivos**.
- **Bloques de Horario (Lunes a Viernes):**
 - Bloque 1: 08:45 a 10:45 horas
 - Bloque 2: 11:00 a 13:00 horas
 - Bloque 3: 13:15 a 15:15 horas
 - Bloque 4: 15:30 a 17:30 horas
 - Bloque 5: 17:45 a 19:45 horas





4° Piso Biblioteca Central

- **Cantidad de Logias:** 10 logias.
- **Capacidad:**
 - ✓ **Salas L1 y L2:** Solo 1 persona
 - ✓ **Salas L3 y L4:** máximo 3 personas
 - ✓ **Salas L6, L8 y L10:** máximo 4 personas
 - ✓ **Salas L5, L7 y L9:** máximo 6 personas
- **Ubicación de Préstamo:** Las llaves se entregan y devuelven en el **4° Piso** de la Biblioteca Central.
- **Límites de Reserva:**
 - Máximo **dos bloques por día**.
 - Límite de **4 bloques a la semana**.
 - Se pueden reservar **dos bloques consecutivos**.
- **Bloques de Horario (Lunes a Viernes):**
 - Bloque 1: 08:45 a 10:45 horas
 - Bloque 2: 11:00 a 13:00 horas
 - Bloque 3: 13:15 a 15:15 horas
 - Bloque 4: 15:30 a 17:30 horas
 - Bloque 5: 17:45 a 19:45 horas





Biblioteca Facultad de Medicina

- **Usuarios:** Las logias están destinadas exclusivamente a estudiantes regulares de la Facultad de Medicina y Enfermería de la UdeC
- **Cantidad de Logias:** 5 logias.
- **Capacidad:** Grupos de mínimo **2 personas** y máximo **6 personas**.
- **Ubicación de Préstamo:** Las llaves se entregan y devuelven en el **mesón de atención de la biblioteca**.
- **Límites de Reserva:**
 - Máximo **dos horas por día**
 - **No se permiten reservas consecutivas** para prolongar el uso
- **Bloques de Horario (Lunes a Viernes):**
 - Horario general: 09:00 a 19:45 horas.
 - Cada bloque tiene una duración de **2 horas**.
- **Condiciones adicionales:**
 - El préstamo se registra en la cuenta del usuario
 - Al finalizar el bloque, la logia debe cerrarse con llave y devolverla puntualmente.
 - Revisar el correcto ingreso de los datos antes de reservar.



Biblioteca Campus Chillán

- **Cantidad de Logias:** 5 logias.
- **Capacidad:** Grupos de mínimo **2 personas** y máximo **7 personas**.
 - **Advertencia:** Sobrepasar la cantidad máxima facultará la exigencia de la salida de las personas excedentes o del grupo completo.
- **Ubicación de Préstamo:** El préstamo y la devolución se realizan en el **2° Piso, sección Hemeroteca**.
- **Material Adicional:** Junto a la llave, se entregan un plumón para pizarra y un borrador.
 - **Devolución:** Estos materiales deben devolverse con la llave.
 - **Limpieza:** El usuario deberá dejar la pizarra borrada al retirarse.
- **Límites de Reserva:**
 - Máximo **dos bloques por día**.
 - Límite de **4 bloques a la semana**.
 - Se pueden reservar dos bloques consecutivos.
 - **Advertencia:** En caso de exceder el límite, las reservas excedentes serán borradas.
- **Bloques de Horario (Lunes a Viernes):**
 - Bloque 1: 08:00 a 10:00 horas
 - Bloque 2: 10:10 a 12:10 horas
 - Bloque 3: 12:15 a 14:15 horas
 - Bloque 4: 14:20 a 16:20 horas
 - Bloque 5: 16:25 a 18:00 horas



Biblioteca Campus Los Ángeles

- **Capacidad:** Grupos de **no menos de 2 personas**.
 - **Capacidades Específicas:**
 - 2º Piso: Logias n°8, n°9, n°10, n°11 (máximo 5 personas).
 - 2º Piso: Logia n°12 (máximo 8 personas).
 - 3º Piso: Logias n°1, n°2, n°3, n°4 (máximo 8 personas).
 - 3º Piso: Logias n°5, n°7 (máximo 10 personas).
 - 3º Piso: Logia n°6 (máximo 4 personas).
- **Ubicación de Préstamo:** Para ingresar, preséntese a la hora de reserva en el Mesón de atención del 2º piso o 3º piso.
- **Devolución:** Al finalizar el bloque, el usuario deberá entregar el material facilitado al personal.
- **Límites de Reserva:** Un usuario podrá reservar hasta **2 horas por día**.
- **Pizarra:** Se debe utilizar el borrador proporcionado para eliminar el contenido escrito en el pizarrón.

