

La **Biblioteca Central** de la UdeC, cuenta con siete Logias, diseñadas para el estudio grupal de estudiantes de la UdeC.

Reserva de Logias.

- Para solicitar una Logia, debe reservarla a través del Sistema de Reserva Logias.
- El Sistema estará disponible en la página web de Bibliotecas UdeC: <https://bibliotecas.udec.cl/> • Las reservas las puede realizar durante el día y anticipadamente, dependiendo de la disponibilidad.
- Llegará a su correo electrónico, un mensaje, confirmando la reserva de la Logia. En este mismo mensaje, puede CANCELAR y VOLVER A PROGRAMAR la reserva, haciendo clic en REPROGRAMAR.

Horarios

El horario de uso de las Logias será de lunes a viernes, en bloques de:

- Bloque 1: 08.45 a 10.45 horas
- Bloque 2: 11.00 a 13.00 horas
- Bloque 3: 13.15 a 15.15 horas
- Bloque 4: 15.30 a 17.30 horas
- Bloque 5: 17.45 a 19.45 horas

De los usuarios:

- Podrán solicitar una Logia, exclusivamente, estudiantes vigentes de la Universidad de Concepción.
- **El usuario/a debe presentarse a la hora reservada. Si esto no ocurre, inmediatamente, la reserva será anulada y asignada a otra persona.**
- El usuario/a que reserva y solicita la Logia, será responsable del comportamiento del grupo dentro de esta y del buen uso del mobiliario.
- El uso de la Logia tiene una finalidad exclusivamente académica, y cualquier otra actividad que se aleje de este fin, facultará al personal de la biblioteca, para solicitar a los/as usuarios/as que se retiren de la Logia, y de acuerdo con la gravedad de los hechos será motivo de sanciones.
- La Logia es para grupos de no más de 6 personas y no menos de 2 personas.
- En la Logia, no está permitido ingresar con alimentos, bebidas, café, etc.
- Durante las horas de uso de la Logia, no la pueden abandonar intempestivamente, dejando dentro de ella artículos personales.

De los Préstamos:

- El préstamo de las Logias se hará directamente en el **tercer piso de la Biblioteca Central**, lugar donde se entregarán las llaves y el/la usuario/a podrá aclarar las dudas que tenga.
- El préstamo de la Logia se registrará en la cuenta de usuario/a de Bibliotecas UdeC.
- Una vez finalizado el bloque reservado, el/la usuario/a debe cerrar la logia con llave y entregarlas en el tercer piso de la Biblioteca Central.
- **Se solicita puntualidad en la devolución de la llave.**

De las condiciones:

- El/la usuario/a podrá reservar hasta dos bloques por día y el límite de reservas es de 4 bloques a la semana.

- El/la usuario/a podrá reservar dos bloques consecutivos.
 - Se efectuará el préstamo de la Logia, siempre y cuando el/la usuario/a no registre materiales atrasados por devolver.
-

Condiciones de reserva y uso de Logias

Condiciones de reserva y uso de Logias Biblioteca UdeC Campus Chillán

Cuenta con cinco Logias, diseñadas para el estudio grupal de estudiantes de la comunidad UdeC.

Reserva de Logias.

- Para solicitar una Logia, debe reservarla a través del Sistema de Reservas de Logias.
- El Sistema está disponible en nuestra página web: <https://bibliotecas.udec.cl/recursos/reserva-de-logias/>
- Las reservas las puede realizar durante el día y anticipadamente, dependiendo de la disponibilidad.
- Llegará a su correo electrónico, un mensaje, confirmando la reserva de la Logia. En este mismo mensaje, puede CANCELAR y VOLVER A PROGRAMAR la reserva, haciendo clic en REPROGRAMAR.

Horarios El horario de uso de las Logias será de lunes a viernes en bloques de:

- Bloque 1: 08:00 a 10.00 horas
- Bloque 2: 10:10 a 12:10 horas
- Bloque 3: 12:15 a 14:15 horas
- Bloque 4: 14:20 a 16:20 horas
- Bloque 5: 16:25 a 18:00 horas

De los usuarios:

- Podrán solicitar una Logia, exclusivamente, estudiantes vigentes de la Universidad de Concepción.
- El usuario/a debe presentarse a la hora reservada. Si esto no ocurre, inmediatamente, la reserva será anulada y asignada a otra persona.
- El usuario/a que reserva y solicita la Logia, será responsable del comportamiento del grupo dentro de esta y del buen uso del mobiliario.
- El uso de la Logia tiene una finalidad exclusivamente académica, y cualquier otra actividad que se aleje de este fin, facultará al personal de la biblioteca, para solicitar a los/as usuarios/as que se retiren de la Logia, y de acuerdo con la gravedad de los hechos será motivo de sanciones.
- La Logia es para grupos de no más de 7 personas y no menos de 2 personas
- En la Logia, no está permitido ingresar con alimentos.
- Durante las horas de uso de la Logia, no la pueden abandonar intempestivamente, dejando dentro de ella artículos personales.

- El sobrepasar la cantidad de ocupantes permitida en cada logia facultará la exigencia de la salida de las personas que sobre pasen la capacidad o en su efecto el grupo completo.

De los Préstamos:

- El préstamo de las Logias se hará directamente en el segundo piso, sección Hemeroteca, lugar en donde se entregarán las llaves y el/la usuario/a podrá aclarar las dudas que tenga.
- Se entregará junto a la llave, un plumón para pizarra y un borrador que serán responsable del alumno que realice la reserva

- El préstamo de la Logia se registrará en la cuenta de usuario/a de Bibliotecas UdeC.
- Una vez finalizado el bloque reservado, el/la usuario/a debe cerrar la logia con llave y entregarlas junto al borrador y el plumón de pizarra en la sección Hemeroteca, segundo piso
- Se solicita puntualidad en la devolución de la llave.

De las condiciones:

- El/la usuario/a podrá reservar hasta dos bloques por día y el límite de reservas es de 4 bloques a la semana.
- El/la usuario/a podrá reservar dos bloques consecutivos.
- En caso de exceder el límite de reservas las que sobrepasen el límite serán borradas
- Se efectuará el préstamo de la Logia, siempre y cuando el/la usuario/a no registre materiales atrasados.
- El usuario deberá dejar la pizarra borrada al momento de retirarse de la logia

Condiciones uso de Logias

Bibliotecas UdeC Campus Los Ángeles cuenta con **Logias**, disponibles para estudiantes.

Solicite el uso de una Logia en línea:

- Reserve la sala completando la información requerida.
- Las reservas las puede realizar durante el día y anticipadamente.
- La confirmación de la reserva de la Logia se enviará a su correo electrónico. En este mensaje puede CANCELAR y VOLVER A PROGRAMAR la reserva, haciendo clic en REPROGRAMAR.
 - Para ingresar a la logia preséntese a la hora de reserva en **Mesón de atención 2° piso o 3° piso.**
- Tras finalizar el bloque reservado, el/la usuario/a deberá entregar al personal el material facilitado.
- Se solicita puntualidad.

De los usuarios:

- El usuario/a debe presentarse a la hora reservada. Si esto no ocurre, inmediatamente, la reserva será anulada y asignada a otra persona.
- El usuario/a que reserva y solicita la Logia, será responsable del comportamiento del grupo dentro de esta y del buen uso del mobiliario.
- El uso de la Logia tiene una finalidad exclusivamente académica. Cualquier otra actividad que se aleje de este fin, facultará al personal de la biblioteca, para solicitar a los/as usuarios/as que se retiren de la Logia.
- La Logia es para grupos de no menos de 2 personas.
- En la Logia, no está permitido ingresar con alimentos.
- Durante las horas de uso de la Logia, no la pueden abandonar intempestivamente, dejando dentro de ella artículos personales.
- Utilice el borrador proporcionado para eliminar cuidadosamente cualquier contenido escrito en el pizarrón.

De las condiciones en Biblioteca Campus Los Ángeles:

- Un/Una usuario/a podrá reservar hasta 2 horas por día.

De las logias:

- **Biblioteca Campus Los Ángeles:**
 - 2°Piso: n°8, n°9, n°10, n°11, máximo 5 personas
 - 2°Piso: n°12, máximo 8 personas
 - 3°Piso: n°1, n°2, n°3, n°4, máximo 8 personas
 - 3°Piso: n°5, n°7, máximo 10 personas
 - 3°Piso: n°6, máximo 4 personas