

Dirección de Bibliotecas – Memoria 2020

Directora de Bibliotecas

Karen Jara Maricic

I. Tabla de organización de congresos, seminarios u otros.

Fecha	Tipo	Nombre	Dirigido a	N° de Participantes
9 y 10 enero	Seminario	Seminario Internacional de Producción Científica y Herramientas de Investigación.	Investigadores, profesionales de la información y estudiantes	300
10 julio	Conversatorio	"Recomendaciones para leer en vacaciones de invierno".	Comunidad en general	78
28 agosto	Conversatorio	II Conversatorio literario: "Cultura y literatura en tiempos de pandemia".	Comunidad en general	148
5 Nov.	Conversatorio	En torno al desafío y la responsabilidad de la Preservación Digital	Especialistas en archivo, preservación digital, audiovisual, bibliotecarios.	178

II. Tabla de participación en congresos, seminarios u otros.

Fecha	Nombre (Congreso/Seminario)	Autor/a Participante
9 enero	Seminario Internacional de Producción Científica y Herramientas de Investigación	Rodrigo Espinoza Alarcón Jefe de Apoyo a la Investigación
25 junio	1° Foro Virtual de Clarivate ¿Cómo enfrentan los retos las bibliotecas de América Latina durante la contingencia?	Karen Jara Maricic Directora de Bibliotecas
21 agosto	Invitación a LI Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía: La empleabilidad en ambiente digital en América Latina: análisis y perspectivas	Paula Díaz Fuentes Jefa de Adquisiciones Karen Jara Maricic

		Directora de Bibliotecas
01 septiembre	Seminario en Línea de la serie Tecnologías abiertas y FOLIO	Paula Díaz Fuentes Jefa de Adquisiciones
03 septiembre	Bibliotecas Universitarias: Aprendizaje en Pandemia, transformación y estrategias de futuro	Karen Jara Maricic Eduardo Montaner O. Jefe Biblioteca CFyM Angie Figueroa. Jefa de Biblioteca Chillán
14-18-11-25 septiembre	II Jornada de encuentros Departamentales de Bibliotecas. Perú.	Eduardo Montaner O. Jefe Biblioteca CFyM Valentina Parra Vásquez Bibliotecóloga Adquisiciones
15 octubre	VI Foro Virtual DGBSDI-UNAM: El impacto de los derechos de autor y la propiedad intelectual en el acceso a la información en un ambiente digital	Paula Díaz Fuentes Jefa de Adquisiciones
13 noviembre	3er Coloquio sobre RDA en Latinoamérica y el Caribe	Ema Rosas Jefa de Catalogación María Teresa Serrano Bibliotecóloga Catalogadora

III. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN (si correspondiese)

Durante la gestión 2020 también se realizaron diversas actividades extra programáticas, con el objetivo de acercar a través de biblioteca, la cultura y temas académicos a la Comunidad UdeC.

- 23 de abril: actividades relacionadas a la celebración del Día Internacional del Libro.
 - “Busca libros electrónicos de películas o series basadas en libros”. El concurso tuvo una duración de 1 semana, y logró la participación de 52 estudiantes, siendo ganador el alumno de la carrera de Geofísica de Campus Concepción, Sebastián Barra Cisterna, mientras que en Campus Chillán el ganador fue el estudiante de Medicina Veterinaria, Denis Poblete Toledo, de un total de 53 concursantes.
 - El segundo concurso llevó por nombre "Encuentra el Logo en estantería". Concurso corto, de sólo 24 horas, cuyo objetivo era encontrar el escudo de la Universidad en una imagen de una estantería con libros. Quienes lo encontraran debían compartir la captura de la imagen resaltando la ubicación del escudo. La ganadora del concurso fue la alumna, Yasmín Dancheff Madariaga de la carrera de Administración Pública

y Ciencia Política de Campus Concepción, de un total de 706 estudiantes correspondientes a los tres Campus.

- 29, 30 y 31 de mayo: Día del Patrimonio Cultural en casa:
 - Se dispuso de la Plataforma Biblio Centenario UdeC.
 - Se difundió el video "Recorriendo la Biblioteca".
 - Durante la semana se realizaron 2 concursos. El concurso "Biblioteca Central - Edificio Patrimonial", consistió en el envío de fotografías por parte de usuarios, que hubiesen tomado en algún momento de sus vidas universitarias, aplicándole un efecto retro a través de diferentes filtros. Esta actividad, se llevó a cabo sólo a través de la aplicación Instagram, siendo ganador el estudiante de Ingeniería Civil, Felipe Muñoz Matamala. El segundo concurso "¿Cuánto sabes de la Central?", se realizó a través de un cuestionario publicado en la "historia" del Instagram de la Biblioteca el 31 de mayo, cuya pregunta fue: ¿En qué año finalizó la construcción de la Biblioteca Central? La ganadora fue Andrea Espinoza Sepúlveda, alumna de Arquitectura.
 - Actividad: "Plan Chillán: Orígenes del Campus Chillán UdeC": esta actividad se basada en compartir imágenes explicativas durante los tres días que duraba esta celebración, a quienes visitaran las redes sociales de Biblioteca Campus Chillán. El objetivo era mostrar la importancia de este Plan de desarrollo Agrícola para la Región de Ñuble y el país.
- Actividad "Recomienda un libro para leer en vacaciones de invierno."
 - El objetivo de esta actividad de fomento lector era compartir vídeos cortos de usuarios pertenecientes a la Comunidad UdeC, donde recomendaran leer un libro durante las vacaciones de invierno.
- 10 de julio: I Conversatorio Literario: recomendaciones para leer en vacaciones de invierno.
 - Actividad de promoción de la lectura, organizado por Biblioteca Campus Chillán junto a la Bibliotecas de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas Campus Concepción, con el objetivo de establecer nexos con la Comunidad UdeC a través de la literatura.
- 28 de agosto: II Conversatorio Literario: cultura y literatura en tiempos de pandemia.
 - Segunda actividad de promoción de la lectura organizada por Biblioteca Campus Chillán junto a la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas del Campus Concepción. Esta actividad también tiene como objetivo establecer nexos con la Comunidad UdeC a través de la literatura.
- 09 al 11 de septiembre: Semana de Bienvenida CADE dedicado a estudiantes de pregrado.
 - Participación en la Semana de Bienvenida del Segundo Semestre CADE. "Mi libro favorito". Momento para reflexionar sobre la lectura y el fomento lector en tiempos de pandemia. "En línea con la biblioteca". Espacio, donde los estudiantes pudieron resolver todo tipo de interrogantes relacionadas con la biblioteca, su funcionamiento, acceso a servicios, uso de recursos, búsqueda de material, y otros más. Ambas actividades se realizaron los días 9 y 10 de septiembre, respectivamente.

- 05 al 09 de octubre: Semana de inducción pregrado
 - Se realiza semana de inducción con el fin de establecer vínculos con los estudiantes de pregrado de las facultades de: Agronomía, Ciencias Veterinarias e Ingeniería Agrícola.
- 09 de octubre: ¿Qué es el Studygram?
 - Actividad extraprogramática dedicada a enseñar a nuestros usuarios diferentes movimientos que se dan en redes sociales. El Studygram es un movimiento que motiva a los estudiantes a preparar sus clases y estudiar mediante la utilización de herramientas digitales.

IV. HITOS RELEVANTES

Acceso Remoto por medio de EZProxy: Con el objetivo de proveer el acceso remoto, a los usuarios de biblioteca y sobre todo los recursos digitales suscritos, se adquiere el software EZProxy, que es un servidor proxy basado en Web, que permite la autenticación a recursos de acceso restringido en base a rangos de IPs institucionales. Para ello, se configura un servidor dedicado, sobre una máquina virtual, bajo sistema operativo Linux, específicamente CentOS 8. En marzo, se realiza todo el proceso de configuración de EZProxy, se comienza la configuración de todas las stanzas (enlaces Web de cada recurso digital) y posteriormente la autenticación de usuarios con respecto al sistema de bibliotecas Aleph mediante protocolo SIP2. Finalmente, EZproxy entra en producción el mes de abril, donde todo usuario que desee acceder a recursos a texto completo suscrito por biblioteca, lo puede hacer desde cualquier punto de acceso a internet y browser de forma transparente, a través de un solo formulario de autenticación.

Repositorio Institucional Tesis: El repositorio institucional por muchos años, fue administrado de forma externalizada. A fines del año 2019, se gestionó la infraestructura y con ello se realizó toda la configuración del servidor del nuevo repositorio institucional, para ello se utilizó la última versión 6.X de DSpace, instalado sobre una máquina virtual, bajo sistema operativo Linux, específicamente CentOS 8. Así, a partir de enero de 2020, después de realizado todo el proceso de migración, el repositorio entra en producción, inicialmente con 2150 tesis migradas, actualmente concentra alrededor de 3400 tesis publicadas a texto completo y administrado en su totalidad por la división de tecnologías de dirección de bibliotecas UdeC.

Encapsulado de Tesis: El proceso encapsulado de tesis tiene como objetivo publicar todas aquellas tesis que no cuentan con autorización por el autor; sin embargo, a través de este proceso se resguarda el contenido de ser difundido, a través de las restricciones siguientes: en primer lugar, el acceso es solo a la comunidad UdeC y la segunda tiene relación con la imposibilidad de realizar copias y/o difusión de la obra, es decir, solo acceso a lectura en línea. Para el proceso de encapsulado se utiliza el software FlippingBook Publishing, que permite transformar archivos PDF estáticos a HTML5 dando efectos de libro digital con

efectos de cambio u hojeadado de página realista. Actualmente, se encuentran encapsulada alrededor de 1800 tesis y que están en proceso de publicación en el repositorio tesis institucional.

Portal Web de Bibliotecas: Se colaboró en una reestructuración del contenido del portal Web de Bibliotecas UdeC, poniendo énfasis en el acceso a los recursos a texto completo. Para ello, se incorporaron pictogramas que remplazan los enlaces contextuales, permitiendo asociar el concepto a los recursos que se desean explorar.

Plataforma de Bibliografía Básica: Se pone a disposición de los estudiantes los textos correspondientes a sus asignaturas, este video tutorial muestra cómo acceder <http://bibliotecas.udec.cl/?q=tutorial-bibliograf%C3%ADa-b%C3%A1sica>

La digitalización y conversión a libro digital de bibliografías básicas contenidas en programas de estudios de acuerdo a las excepciones de la Ley 17.336 Art. 71K con interfaz de búsqueda está basada en la excepción que indica “Las bibliotecas y archivos que no tengan fines lucrativos podrán, sin que se requiera autorización del autor o titular, ni pago de remuneración alguna, efectuar la reproducción electrónica de obras de su colección para ser consultadas gratuita y simultáneamente hasta por un número razonable de usuarios, sólo en terminales de redes de la respectiva institución y en condiciones que garanticen que no se puedan hacer copias electrónicas de esas reproducciones.”

Para cumplir con lo establecido, Bibliotecas UdeC dispone de un servidor institucional, con acceso controlado por EZproxy que permite visualizar desde cualquier dispositivo electrónico conectado a internet los textos, los cuales son encapsulados por Flippingbook (software que permite la transformación de los PDF a libros electrónicos), para que no puedan ser intervenidos. Al término del 2020 son 931 títulos los digitalizados llegando a un total de 1302 títulos.

Modernización Sistema de Bibliotecas: La división de tecnología, participa activamente en el estudio de factibilidad de diversos sistemas de bibliotecas de última generación que ofrece el mercado. Finalmente, después de haber pasado todo el proceso exposiciones frente al comité técnico compuesto por las diversas jefaturas de la dirección de Bibliotecas, se optó por FOLIO (The Future of Libraries is Open), que es na plataforma de servicios de código abierto creada para la innovación en bibliotecas. La característica de código abierto, fue fundamental para las proyecciones de innovación, y es el principal objetivo trazado una vez puesto en producción, ya que nos permitirá participar aportando experiencia funcional, en el desarrollo de código ya sea en adaptaciones y/o integraciones de acuerdo a la necesidad institucional.

Proceso de Migración a FOLIO: La primera etapa del proceso de migración Aleph – Folio comienza en el mes de noviembre, y en primera instancia se enfoca en la preparación, limpieza de datos, transformación, redefinición de bibliotecas, políticas de préstamos,

ejemplares, colecciones, tipo de material, tipo de usuarios, etc. Todo lo anterior, con la finalidad de realizar un mapeo y migración del antiguo al nuevo sistema lo más óptimo posible.

Soporte Técnico Remoto: El soporte técnico se realiza en forma remota y gran parte de las tareas se basa en la configuración del cliente VPN institucional y la instalación de clientes Aleph en los notebooks adquiridos para el trabajo a distancia de los funcionarios.

Repositorio de Datos de Investigación: A raíz de la discusión a nivel nacional, sobre la nueva Política de Acceso a Datos de Investigación, ha surgido la idea al interior de Bibliotecas UdeC, en desarrollar una plataforma que atienda a las nuevas necesidades que se visibilizan, a raíz de la implementación futura de esta política. En respuesta a ello, en octubre de 2020 se da inicio a la implementación del Repositorio de Datos de Investigación UdeC. Se conforma un equipo de implementación, integrado por:

- Karen Jara Maricic, Directora de Bibliotecas UdeC
- Paula Díaz Fuentes, Jefa de Adquisiciones Bibliográficas.
- Elvis Aravena, Jefe de Tecnologías
- Rodrigo Espinoza Alarcón, Jefe de Apoyo a la Investigación.

A diciembre de 2020, se han realizado las primeras pruebas de instalación y funcionamiento del sistema DATAVERSE. La difusión pública de este nuevo servicio se prevé para el inicio del segundo semestre de 2021. La administración de este nuevo servicio quedará a cargo de la Unidad de Apoyo a la Investigación de Bibliotecas UdeC.

ITMS Analytics: La adquisición y gestión de recursos bibliográficos, se centra en los recursos digitales, tales como: Libros, Base de datos, Revistas, etc. En este sentido, la necesidad e importancia de contar con estadísticas de uso de dichos recursos, es de vital importancia en la toma de decisiones óptima, sobre todo cuando se trata de una suscripción y/o renovación de dichos recursos. A través de Analytics, se realiza una tarea de Webminig, dónde se toman como parámetros de entrada, los logs del servidor de autenticación EZproxy, que aporta información de los accesos remotos que realizan los usuarios sobre los recursos digitales. Adicional a los logs de acceso, los datos se enriquecen con información específica de usuarios, permitiendo contar con información precisa y cuantitativa ya sea en forma de gráficos y/o reportes.

EBSCO Discovery Service (EDS): Con el objetivo de contar con un punto único de acceso y búsqueda, sobre todo los recursos existentes en biblioteca, esto quiere decir, que, a través de una sola interfaz Web, el motor de EDS, realiza la búsqueda y/o descubrimiento sobre catálogos, repositorios institucionales, bases de datos suscritas, etc. El cambio a este nuevo descubridor, se comenzó a gestar en el mes de octubre del 2020, entrando en producción total a partir de marzo 2021, proyectándonos de esta manera a la modernización e integración con el nuevo sistema de gestión de bibliotecas.

Archivo Luis David Cruz Ocampo ALDCO: Un hito relevante en el mes de septiembre, fue la obtención de la membresía en el ICA (International Council of Archives) en la sección SUV (Sección de Archivos de Universidades y Centros de Investigación). También el mes de septiembre de 2020, se inicia el proceso de registro y carga de documentos correspondientes al primer volumen de las Actas de la Junta de la Beneficencia de Concepción, cuya cobertura cronológica abarca entre los años 1608 a 1812. La naturaleza de estas descripciones, exigieron la colaboración de una bibliotecóloga especialista externa con conocimientos de paleografía.

En diciembre, el equipo ALDCO fue fortalecido con la incorporación de una bibliotecóloga de planta especialista en el área patrimonial, quedando así constituido por 2 bibliotecólogos y una Oficial de Bibliotecas.

Fortalecimiento Proyecto CHIMENEA-NACO: El Proyecto Chimenea NACO Chile UdeC, coordinado por la Universidad de Concepción, existe desde el año 2016 y a esta fecha ha contribuido con aproximadamente 10.000 registros de nombres personales al LC/naf (archivo de nombres personales de la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos)

Para inicios del año 2020, sus miembros activos eran seis: Biblioteca del Congreso Nacional de Chile, Universidad de la Frontera de Temuco, Universidad Católica del Maule, Universidad Católica de la Santísima Concepción, Universidad Técnica Federico Santa María de Valparaíso, Universidad de Concepción. Para diciembre del 2020 cinco importantes instituciones de educación superior se unieron a este proyecto liderado por Bibliotecas UdeC: Universidad de Chile, Pontificia Universidad Católica de Chile, Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación, Universidad Católica de Temuco y Universidad de Valparaíso. De esta manera, el proyecto ha quedado conformado por 11 destacadas universidades chilenas con miras a seguir creciendo.

Tutores por Facultad: El servicio de tutores por facultad se llevó a cabo en todas las bibliotecas pertenecientes al Sistema de Bibliotecas UdeC. Este servicio tiene como objetivo principal ser un nexo entre biblioteca y las diversas facultades, teniendo el compromiso de responder a las necesidades de información de alumnos, docentes e investigadores.

Capacitaciones para el acceso a la información:

Procedimiento general devolución de libros post pandemia: Bibliotecas UdeC tiene aprobados los tres procedimientos para devolución de material por el Comité de Crisis. (Campus Chillán, Los Ángeles y Concepción).

Traspaso de responsabilidad de Publisher CROSSREF - SCIELO – UDEC: La asignación de códigos DOI, para aquellas revistas que se encuentran indexadas en SCIELO, es responsabilidad desde el año 2020, de la Universidad de Concepción. Para consolidar este traspaso, primero se solicitó a VRID la administración de la cuenta de CROSSREF, con el fin de asegurar un manejo administrativo y bibliotecológico en el proceso de asignación de

códigos DOI. Posteriormente, se protocolizó el traspaso de PUBLISHER (SCIELO - UDEC) en CROSSREF. Para ello, se elaboró un documento tipo y se le entregó a cada editor de revista, en la cual se informa a CROSSREF, que el nuevo Publisher de las revistas, desde el año 2020 es la Universidad de Concepción. El primer DOI creado en la Universidad de Concepción (prefijo DOI 10.29393) fue para la Revista de Derecho <https://doi.org/10.29393/RD247-1DPCC10001>

Es preciso indicar que desde el año 2020, la suscripción y administración de la cuenta CROSSREF UDEC, es de responsabilidad de Bibliotecas UdeC. Para la creación y validación de los códigos DOI institucionales, el equipo de Apoyo a la Investigación procesa archivos XML para la gestión de cada uno de los códigos DOI.

Trabajo colaborativo con Editorial UdeC en el desarrollo y mantenimiento de la Plataforma de Revistas Académicas UdeC: En enero de 2020, Revistas Académicas UdeC cuenta con 12 revistas. A diciembre de 2020 la Plataforma termina hospedando 20 revistas académicas. En marzo de 2020 se realiza el primer proceso de actualización OJS de la Plataforma, pasando de una versión 3.0.1 a versión 3.2.0. En esta oportunidad, además se cambia el dominio <http://revistasacademicas.udec.cl> por <https://revistas.udec.cl>

Creación de revistas en OJS: En el periodo abril – diciembre de 2020 se crearon los siguientes sitios OJS en la Plataforma de Revistas Académicas UdeC: EID. Ergonomía, Investigación y Desarrollo, Geográfica del Sur, RAN. Revista Academia y Negocios (migración), Revista de Historia, RTR. Territorios y Regionalismos y URBE. Arquitectura, Ciudad y Territorio.

El proceso de creación de sitios OJS, en cada una de las revistas indicadas, implica también la gestión de subdominios institucionales (.udec.cl), creación de cuentas en gestor antiplagio URKUND para cada editor principal. Creación de códigos DOI Institucionales para cada artículo publicado. Creación de cuentas de usuario para Gestor Bibliográfico EndNote y la realización de capacitaciones en Administración Editorial del sitio OJS.

Digitalización de Atenea: En septiembre de 2020, comienza el proceso de digitalización de la revista Atenea. Para ello, se incorpora Fabián Benavides al equipo de Apoyo a la Investigación. Para el desarrollo de esta tarea, se asistió a Biblioteca Central para el retiro de la colección de Atenea. Hasta diciembre de 2020 se han cargado 6 números de 1924, correspondientes al primer año de la revista. Cada uno de los artículos publicados contiene un DOI Institucional asociado.

Digitalización de Cuadernos de Filosofía: En octubre de 2020, se da comienzo al proceso de digitalización del archivo retrospectivo de Cuadernos de Filosofía. En un trabajo colaborativo de digitalización y carga de archivos a OJS, en conjunto con el Departamento de Filosofía, a diciembre de 2020, se han digitalizado los números que abarcan el periodo de 2014 - 2010.

Reactivación Rol del Delegado de Biblioteca: Dada la situación de confinamiento sostenida durante 2020 y la disposición de todo el personal bibliotecario al servicio directo de las facultades, surgió la necesidad de reactivar el rol de los delegados de bibliotecas. Los cuales suelen jugar un rol clave a la hora de difundir información para sus facultades, además de entregar a la biblioteca y su tutor correspondiente, la información necesaria respecto de necesidades o carencias en torno al apoyo a la docencia y la investigación.

De este modo, durante los meses de octubre y noviembre, se realizó un ciclo de reuniones con los delegados de biblioteca designado por cada Facultad. En ella, cada tutor presentó las actividades y labores realizadas hasta la fecha, así como propuestas de actividades orientadas a potenciar la presencia de biblioteca en el apoyo a la docencia (profesores) y el aprendizaje (estudiantes).

Cada sesión estuvo liderada por la Directora de Bibliotecas y la jefa de la Sección de Adquisiciones Bibliográficas. Cada delegado seleccionó la fecha y horario, de acuerdo a su disponibilidad, de acuerdo a ello se coordinó la asistencia del tutor correspondiente.

Entre las mayores conclusiones obtenidas de estas sesiones, se pueden mencionar:

- ✓ La necesidad de estrechar lazos con las facultades, mediante la figura permanente del tutor de biblioteca y el delegado. Estos roles deben ser activos y es necesario formalizar un documento con sus funciones.
- ✓ La necesidad de generar redes con profesores y estudiantes, desde la biblioteca, formalizando los medios de comunicación.
- ✓ La necesidad de formalizar el canal de solicitud de material bibliográfico: este punto se evidenció como un factor de convergencia entre la mayoría de los delegados. Atendiendo en primer término a la necesidad de actualizar sus bibliografías y disponer de mayores opciones en formato electrónico para sus estudiantes, además de contar con plataformas de apoyo a la docencia. La mayoría de los delegados coincidió en el punto de que les era muy difícil actualizar la bibliografía citada en los programas de asignatura (en plataforma de Dirección de Docencia), lo que los llevaba a actualizar sólo en los Syllabus.

Este último punto, explicaría la baja cobertura de títulos adquiridos en proceso 2020, el que se realizó en base a la revisión de información obtenida de la plataforma de la Dirección de Docencia. Esta dualidad de canales genera mucha confusión a la hora de ejecutar dos puntos cruciales para esta unidad y para las carreras, en consecuencia. Por una parte, para el proceso de adquisición de material bibliográfico, repercute en una baja cobertura (como ya se ha mencionado) así como en un uso no óptimo de los presupuestos, debido a que se puede estar realizando inversión en material que ya no es utilizado por los profesores y en consecuencia por los estudiantes. Por otra parte, para los informes de cobertura bibliográfica de los informes de acreditación, se toma como base la información extraída de la misma DIRDOC. En general, las coberturas suelen ser de buen nivel, no obstante, nos

exponemos cada vez más a observaciones en torno a la actualización bibliográfica. El mejor ejemplo de ello corresponde a la carrera de Educación Física, quienes en su último proceso de acreditación recibieron una observación de este tipo.

Con todo lo anterior, como insumo para implementar mejoras y proyectar una optimización de procesos. Se definió, como primera medida, abrir un proceso de solicitud de material para el 1er Semestre 2021.

Informes de Acreditación: La Unidad de Adquisiciones entrega los informes de cobertura de material bibliográfico y suscripciones para los diversos programas y carreras de la Universidad. Estos son solicitados de manera periódica por la DEE y durante el año 2020 se suministró un total de 16 informes, principalmente de programas de postgrado.

Tabla 1: Total de informes enviados a DEE en 2020.

Nivel	Total
Postgrado	13
Pregrado	3
Total	16

Tabla 2: Detalles informes de cobertura 2020

RESUMEN INFORMES DE COBERTURA 2020			
N°	Pregrado/ postgrado	Carrera o Programa	Fecha envío informes
1	Postgrado	Doctorado en Ciencias con Mención en Química	MAYO
2	Postgrado	Magíster en Innovación de la Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación del Inglés	JUNIO
3	Postgrado	Magíster en Nutrición Humana	JULIO
4	Postgrado	Magíster en Gestión y Arquitectura Resiliente para la Reducción del Riesgo de Desastre	JULIO
5	Postgrado	Magíster Gestión y Liderazgo Educativo	AGOSTO
6	Postgrado	Magíster en Procesos Urbanos Sostenibles	AGOSTO
7	Postgrado	Pedagogía en Ciencias Naturales y Química (3235)	AGOSTO
8	Postgrado	Pedagogía en Español (3218)	AGOSTO

9	Postgrado	Pedagogía en Educación Física (3262)	AGOSTO
10	Postgrado	Magíster en Ciencias de La Ingeniería con Mención en Ingeniería Eléctrica	SEPTIEMBRE
11	Postgrado	Magíster en Ciencias Agronómicas	SEPTIEMBRE
12	Postgrado	Magíster en Ciencias con Mención en Oceanografía	SEPTIEMBRE
13	Postgrado	Doctorado en Historia	OCTUBRE
14	Postgrado	Magíster en Ciencias con mención en Botánica	NOVIEMBRE
15	Postgrado	Doctorado en Recursos Hídricos y Energía para la Agricultura	DICIEMBRE
16	Postgrado	Magíster en Ciencias con mención en Microbiología	DICIEMBRE

Taller de Competencias Informacionales para la productividad científica: A fines del año 2019 se iniciaron conversaciones con la Dirección de Postgrado, a través de la Srta. Ma. Cecilia Núñez, Asesora curricular y encargada de coordinar los cursos complementarios para dicha dirección. Iniciado el año 2020 se retoma contacto, para dar concreción al curso, que finalmente se denominó “Taller de Competencias Informacionales para la productividad científica” el cual se desarrolla en 4 sesiones de 3 horas cada una.

Los objetivos del taller son:

1. Organizar una estrategia de búsqueda conociendo elementos y herramientas que pueden ayudarle a obtener mejores resultados en la recuperación de información.
2. Utilizar los recursos digitales disponibles a través de Bibliotecas UdeC y establecer criterios para evaluar los resultados y el tipo de información obtenido, conforme al nivel académico-científico requerido para una investigación.
3. Utilizar herramientas de apoyo que facilitan el proceso de investigación y comunicación.
4. Reconocer indicadores bibliométricos que le darán un mayor valor a la hora de publicar su investigación

El medio de apoyo a la enseñanza utilizado fue la plataforma TEAMS, la que permitió crear los grupos, agendar las sesiones. La primera versión del taller se realizó en el mes de junio, se recibió un total de 94 inscritos por lo que se dividió en dos secciones. La segunda versión de este taller se realizó a mediados de septiembre, tuvo un total de 199 inscritos y se incluyó una versión especial dirigida a estudiantes de especialidades de salud.

Dada la gran acogida del taller en apoyo a los programas de postgrado, a solicitud del Director del Magíster en Educación física, se realizó una jornada especial enfocada a los

estudiantes de éste. El que se realizó los días sábados de mediados de noviembre e inicios de diciembre.

Tabla 3: Resumen de participantes por sección

Sección	Jornada	Fecha realizada	Cant. asistentes
Sección 1 (1 ^{er} semestre)	Miércoles 10 ^{oo} a 13 ^{oo} hrs	Junio	49
Sección 2 (1 ^{er} semestre)	Viernes 10 ^{oo} a 13 ^{oo} hrs	Junio	45
Sección 1 (2 ^o semestre)	Martes 18 ^{oo} a 21 ^{oo} hrs	Sept - Oct	163
Sección 2 Especialidades de Salud	Jueves 18 ^{oo} a 21 ^{oo} hrs	Sept - Oct	36
Magíster en Educación Física	Sábado 12 ^{oo} a 14 ^{oo} hrs	Nov – Dic	5

Tabla 4: Resumen de actividades con detalle de carreras, fechas y cantidad de participantes.

Tipo de Actividad	Carrera o Programa	Dirigida a:	Fecha	Asistentes
Inducción	Doctorado en Cs. Ambientales	Estudiantes	22 marzo	08
Capacitación EndNote	Doctorado en Cs. Ambientales	Estudiantes	29-MAR	08
Inducción	Dirección de Relaciones Internacionales	Estudiantes de Intercambio	03-SEPT	07
Inducción	Mg. Nutrición Humana	Estudiantes	04-SEPT	07
Charla	CADE	Estudiantes	10-SEPT	50
Charla	Ped. Educación Física	Profesores	28-OCT	16
Inducción	Fonoaudiología	Profesores	11-DIC	10
Inducción	Embajadores de Biblioteca	Estudiantes	01-DIC	09
Capacitación BOOKLICK	Embajadores de Biblioteca	Estudiantes	15-DIC	06

Tabla 5: Capacitaciones de Usuarios 2020 Pregrado

Facultad	Usuarios	Relator/a
Facultad Ciencias Ambientales	30	Lidia Gutiérrez C. / Ma. Hilda Ramos A.
Facultad Ciencias Biológicas	48	Ana Ma. Agüero S.
Facultad de Odontología	191	Ana Ma. Agüero S.
Facultad de Farmacia	33	Ema Rosas M.
Facultad de Ciencias Físicas y Matemática	265	Eduardo Montaner O.
Facultad de Ciencias Naturales y Oceanográfica	23	Gissela Saint-Jour S.
Facultad de Ciencias Sociales	24	Patricio Tapia A.
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	39	Lorena Flores G.
Facultad de Educación	208	Valentina Parra V.
Facultad de Ciencias Forestales	30	Ma. Teresa Serrano B.
Facultad de Ingeniería	122	Carla Silva P.
Facultad de Ciencias Químicas	110	Rodrigo Espinoza A.
Facultad de Ciencias Veterinarias	23	Angie Figueroa A.
Facultad de Agronomía	38	Angie Figueroa A.
Facultad Ingeniería Agrícola	18	Angie Figueroa A.
Campus Chillán	23	Angie Figueroa A.
Facultad de Medicina y Enfermería	53	Lya Hernández P.
Facultad de Humanidades y Arte	18	Pamela Salas H.
TOTAL	1.296	

Inversiones: Analizando la inversión desde la distribución por áreas temáticas, el gráfico 1 evidencia que la mayor cantidad de suscripciones de recursos electrónicos está concentrada

en el área de Ciencias de la Salud, le proceden en cantidad los recursos de carácter multidisciplinario, que, además, son las que concentran la mayor inversión.

Gráfico 1: Detalle por tipo de contenido

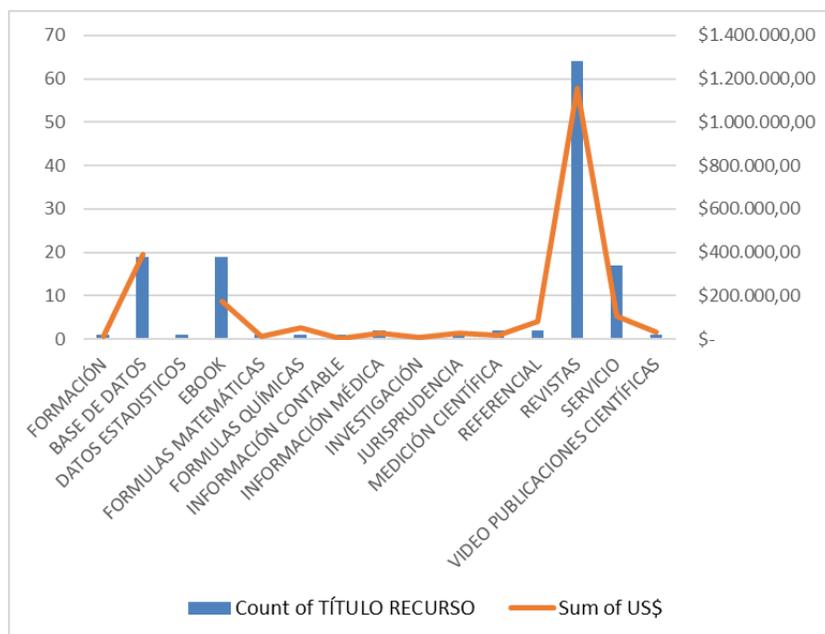
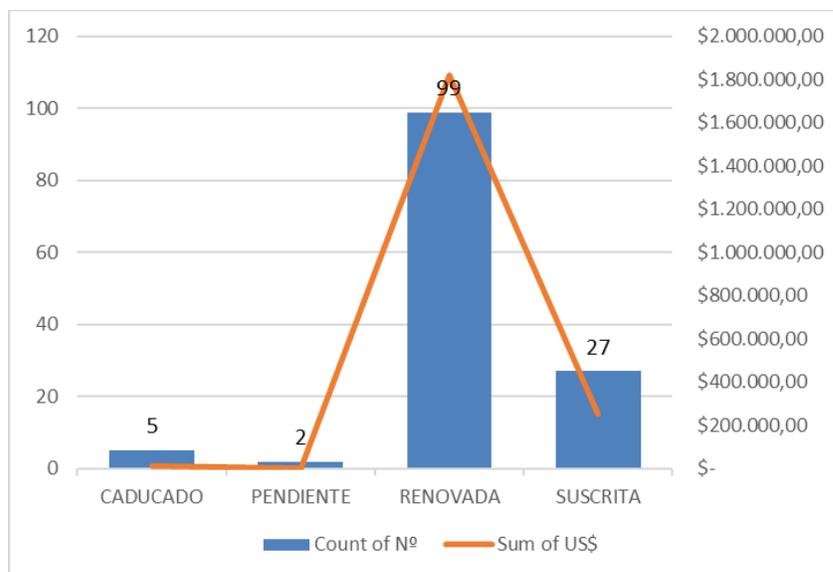


Gráfico 2: Inversión 2020



Renovación Colección Consorciada Impresa: Ascende a USD\$259.466, 90, correspondiente a un 1.5% de incremento en base al valor 2019. En cuanto a la cantidad de títulos, el incremento fue de un 33% en base a la cantidad inicial de esta colección.

Tabla 6: Comparación Valores y cantidad de títulos 2019 - 2020

	Cantidad títulos	Valor Suscripción
2019	272	USD 255.948,50
2020	401	USD 259.466,90
% incremento	32%	1,5%

V. ASISTENCIA TÉCNICA (si correspondiese)

Bibliotecas UdeC, realiza asistencia técnica a las Bibliotecas del Instituto Virginio Gómez (IPVG) la cual incluye asesoramiento en migración, manejo de datos, procedimientos y el quehacer asociado a la gestión de bibliotecas.

VI. REFLEXIONES REPARTICIONES

La Dirección de Bibliotecas de la Universidad de Concepción-dependiente de la Vicerrectoría - es una red de bibliotecas y colecciones ubicadas en los Campus Concepción, Chillán y Los Ángeles.

La Misión de Bibliotecas UdeC es facilitar el acceso y uso de información a la comunidad universitaria por medio de servicios y tecnologías que aportan a los procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación; siendo un pilar en la preservación del patrimonio bibliográfico de la Universidad.

Ante esta misión que tienen las bibliotecas UdeC se hace notar que las bibliotecas juegan un rol importante en los procesos de aprendizaje y de investigación. Este rol ha ido cambiando en las últimas décadas, pasando de ser un conservador y facilitador de documentos, a productor, gestor y consumidor de información con valor agregado ¹, o bien una organización orientada al servicio e intensiva en conocimiento ². Este cambio se debe en parte a la transición de la biblioteca tradicional hacia una biblioteca más digital y virtual, al cambio en los usuarios y a cambios en los paradigmas educativos, entre otros.

En este nuevo escenario, Bibliotecas UdeC se encuentra en una posición bastante retrasada comparada con otras bibliotecas universitarias, debido en parte a la carencia de una mirada y gestión estratégica durante las últimas décadas.

Este cambio de paradigma obliga a Bibliotecas UdeC a realizar cambios que le permitan adaptarse a esta nueva realidad y reorientar los servicios que ofrece a sus usuarios. Esto representa la visión de las nuevas autoridades universitarias y de Bibliotecas UdeC y la elaboración del plan estratégico constituyó un importante paso en esa dirección.

Para apoyar la Docencia no presencial durante el 2020, el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Concepción ha adoptado una serie de medidas técnicas para el acceso, en recursos humanos para la diversificación de la respuesta a la demanda y económica para la compra y suscripción de insumos que permitan mantener el apoyo a los usuarios.

¹] González Santos, O. (2010). Aproximaciones al futuro de la biblioteca académica en el horizonte 2010- 2015. *Acimed*, 21(3), 298-309.

² Morales López, V. (2018). Evolución del concepto producto y servicio en la biblioteca: organización orientada al servicio e intensiva en conocimiento. *E-Ciencias de la Información*, 8(2), 64-82.