



PAUTA DE ENTREGA Y GUÍA PARA ESTRUCTURA DE TESIS

octubre de 2019

Concepción, Chile

<p>Elaborado por: Bibliotecas UdeC Fecha: 03-10-2019</p>	<p>Revisado por: Dirección de Bibliotecas Fecha: 04-10-2019</p>	<p>Aprobado por: Vicerrectoría Fecha:</p>
--	---	---





ÍNDICE

INTRODUCCIÓN..... 3

I. PAUTA DE ENTREGA DE TESIS 4

 FORMATO DE PORTADA..... 5

II. GUÍA PARA LA ESTRUCTURA DE UNA TESIS 6

 2.1.- PÁGINAS PRELIMINARES 6

 2.2.- TEXTO Y CONTENIDO..... 9

 2.3.- PÁGINAS FINALES..... 11

 3.- FORMATO Y DISEÑO DE PÁGINAS..... 12

<p>Elaborado por: Bibliotecas UdeC</p> <p>Fecha: 03-10-2019</p>	<p>Revisado por: Dirección de Bibliotecas</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>Fecha: 04-10-2019</p>	<p>Aprobado por: Vicerrectoría</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>Fecha:</p>
---	--	--





INTRODUCCIÓN

Bibliotecas UdeC pone a disposición de la comunidad universitaria el presente documento que establece en su primer apartado, una pauta para el proceso de entrega de tesis y, en el segundo, entrega una orientación para la estructura de tesis¹.

Mediante esta *Pauta para entrega de tesis*, se establece la directriz que debe seguir el o la estudiante en el proceso de entrega, por esto se señala el formato de entrega, los datos mínimos requeridos en la portada de la tesis y los canales de recepción disponibles para consulta.

En el apartado de *Guía para la estructura de tesis*, se establece una orientación para la organización del contenido del documento y criterios bibliográficos ajustados a estándares internacionales de publicación de investigaciones científicas. Las indicaciones aquí incluidas constituyen una sugerencia de formato y organización del escrito, las cuales quedarán sujetas a revisión de las respectivas Unidades académicas de la Universidad de Concepción.

¹ En este documento se utiliza el concepto de tesis para referirse a los trabajos presentados por estudiantes de pre y post grado, para la obtención de un título profesional y/o grado académico. Se entenderá por tesis también a memoria, proyecto o informe de título y/o grado, tesina, seminario de título, etc.

Elaborado por: Bibliotecas UdeC Fecha: 03-10-2019	Revisado por: Dirección de Bibliotecas  Fecha: 04-10-2019 	Aprobado por: Vicerrectoría  Fecha: 
--	---	--



I. PAUTA DE ENTREGA DE TESIS

La entrega debe considerar los siguientes elementos:

1. Documento PDF con el texto completo de la tesis y sus correspondientes anexos.
2. Nombre de archivo
 - a) 1 autor **APELLIDO (AÑO) TÍTULO TESIS**
 - b) más de 1 autor **APELLIDO1_APELLIDO2_APELLIDO3(AÑO) TÍTULO TESIS**
3. Portada de tesis debe contener como mínimo los siguientes datos: Universidad, Facultad, Carrera o Programa, Título De La Tesis, Nombre(S) Del Autor o Autores, Nombre Profesor Guía, Ciudad, Mes Y Año. (Formato de portada)
4. Documento de autorización firmada de puño y letra por el o los autores de la tesis (cada integrante debe firmar autorización)².
5. La tesis debe ser entregada a la secretaria de cada programa, quien se encargará de enviar los archivos por correo electrónico.
6. Las consultas deben ser dirigidas a:

CAMPUS CONCEPCIÓN: repositotesis@udec.cl

CAMPUS CHILLÁN: repositotesisch@udec.cl

CAMPUS LOS ÁNGELES: repositotesisla@udec.cl

² Si tiene un acuerdo de confidencialidad, propiedad industrial o cualquier otra obligación legal que restrinja expresamente la propiedad y/o divulgación de información, No debe firmar autorización. La firma de la autorización aquí mencionada, entrega las facultades a Bibliotecas UdeC, para publicar la versión digital de esta tesis, de modo que puede ser consultada y visualizada sin restricción desde internet.

<p>Elaborado por: Bibliotecas UdeC</p> <p>Fecha: 03-10-2019</p>	<p>Revisado por: Dirección de Bibliotecas</p> <p>Fecha: 04-10-2019</p>	<p>Aprobado por: Vicerrectoría</p> <p>Fecha:</p>
---	--	--





FORMATO DE PORTADA

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

FACULTAD DE

Ingeniería en

TITULO DE LA TESIS

TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE

POR: XXXXXX XXXXXX XXXXXX

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX

Profesor Guía: XXXXXX XXXXXX XXXXXX

Concepción, Chile 20XX

Elaborado por: Bibliotecas UdeC

Fecha: 03-10-2019

Revisado por: Dirección de Bibliotecas

Fecha: 04-10-2019

Aprobado por: Vicerrectoría

Fecha:



[Handwritten signature]



II. GUÍA PARA LA ESTRUCTURA DE UNA TESIS

2.1 PÁGINAS PRELIMINARES

2.1.1.- Portada

Los elementos que debe incluir la portada son los siguientes:

a) **Logo de la Universidad:** El logo de la Universidad se ubica al centro del borde superior de la portada.

b) **Nombre de la Universidad y Unidad Académica:** Al centro bajo el logo va el nombre de la Universidad: **Universidad de Concepción**, seguido en una línea inferior por el nombre completo de la **Unidad Académica** a la que se presenta la tesis. Estos datos van en **Negrita**, no se subrayan ni se abrevian.

c) **Título del Trabajo³:** Se escribe en letras **Negrita** y mayúsculas, en el centro de la hoja y podrá ocupar más de una línea, en cuyo caso se hará a doble espacio. Las palabras del título no se cortan ni abrevian, no se subrayan y no se emplean comillas. En el caso de un subtítulo, este se debe escribir en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. También se escribe en el centro de la hoja a doble espacio, sin cortar ni abreviar palabras. No se subraya y se ubica debajo del título.

d) **Autor del Trabajo:** Los nombres y apellidos completos del (los) tesista(s) (tal como aparecen en los registros de la Unidad de Admisión y Registro Académico Estudiantil) se escriben en mayúsculas, precedidos a doble espacio por la palabra "POR".

e) **Grado o Título:** Al centro de la página, en minúsculas (excepto la letra inicial), sin abreviar

³ Se recomienda que las palabras del título de reflejen el contenido de la tesis. Debe ser claro, conciso, específico y, en lo posible, nombrar expresamente las variables principales o dimensiones de ésta.

<p>Elaborado por: Bibliotecas UdeC</p> <p>Fecha: 03-10-2019</p>	<p>Revisado por: Dirección de Bibliotecas</p> <p>Fecha: 04-10-2019</p>	<p>Aprobado por: Vicerrectoría</p> <p>Fecha:</p>
---	--	--





ni cortar palabras, se escribe la leyenda:

Tesis presentada a la Facultad de de la Universidad de Concepción para optar al grado académico/título profesional de

f) **Profesor Guía:** Se incluye los nombres y apellidos completos del profesor que dirigió el trabajo, precedidos por las palabras "Profesor Guía".

g) **Fecha y Lugar:** Se debe incluir el mes y el año en que se presenta la tesis. El nombre del mes se escribe en minúscula. Una línea más abajo se debe agregar el lugar de publicación de la tesis (ciudad y país).

2.1.2.- Página de Derecho de Autor

Permite proteger los derechos legales que le corresponden al autor intelectual de la tesis, se escribe en la portada una línea más abajo del lugar de publicación y/o al reverso de la portada

Al reverso de la portada, el autor(es) de la tesis debe incluir la siguiente descripción:

- Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento.

2.1.3.- Página de Dedicatoria

La dedicatoria también es opcional, si la hubiere, se escribe en el extremo inferior derecho de la página.

2.1.4.- Página de Agradecimientos

Es una página constituida por una nota breve en la que se agradece a quienes han colaborado en la elaboración del trabajo. Esta página, que es optativa, va encabezada por la palabra "AGRADECIMIENTOS" en mayúsculas.

Elaborado por: Bibliotecas UdeC	Revisado por: Dirección de Bibliotecas	Aprobado por: Vicerrectoría
Fecha: 03-10-2019	Fecha: 04-10-2019	Fecha:



Handwritten signature and date in the approval section.



2.1.5.- Tabla de Contenido

Es una lista de las partes que conforman la tesis en el orden en que se presentan. Incluye todos los elementos tales como: las páginas preliminares, los títulos de los capítulos, partes o secciones, conclusiones y páginas finales. La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial, es decir, si en el texto el párrafo X es una subdivisión menor del capítulo A, esto deberá reflejarse en las sangrías. La tabla de contenido se escribe una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación y la estructura definitiva.

2.1.6.- Índice de Tablas

Es preciso enlistar las tablas. El detalle de la lista de tablas debe figurar en la página siguiente de la Tabla de Contenido, se registra el número y título exacto de la tabla, y el número de la página en que aparece. Las tablas se numeran con números árabes seguido de un guión y un número árabe correlativo, empezando desde 1 en cada capítulo.

Ejemplo: 5.2 corresponde a la tabla No. 2 del capítulo no. 5.

2.1.7.- Índice de Ilustraciones

Las ilustraciones corresponden a cualquier figura o forma visual gráfica, excluyendo las tablas. Pueden ser gráficos de líneas, curvas, barras, circulares, mapas, diagramas, fotografías, etc. Las indicaciones son las mismas que para las tablas. El índice de ilustraciones debe colocarse en la página siguiente de la tabla de contenido o de la lista de tablas; se registra el número y título exacto de la ilustración, y el número de la página en que aparece.

2.1.8.- Resumen

El Resumen debe dar cuenta en forma clara y simple del contenido de la obra. El orden recomendable de presentación es el siguiente:

a) Formulación precisa y concisa del objetivo del trabajo.

Elaborado por: Bibliotecas UdeC	Revisado por: Dirección de Bibliotecas	Aprobado por: Vicerrectoría
Fecha: 03-10-2019	Fecha: 04-10-2019	Fecha:



Handwritten signature and scribbles over the table and stamps.



- b) Breve descripción del método o procedimiento.
- c) Formulación de las conclusiones o resultados obtenidos.

El resumen debe ser informativo y expresar en el mínimo número de palabras la mayor cantidad de información sobre el contenido de la tesis. El resumen no debería tener más de una página de extensión. Se debe incluir en la página siguiente el Abstract.

2.2.- TEXTO Y CONTENIDO

El texto de la tesis comprende tres partes básicas: introducción, cuerpo de la tesis y conclusiones.

2.2.1.- Introducción

La introducción debe ser una presentación general del estudio que se abordó y deberá incluir:

- a) Un enunciado sintético de los antecedentes del problema (investigaciones previas).
- b) La relevancia del trabajo (actualidad, aporte al conocimiento científico o tecnológico, prevalencia del problema, posibles aplicaciones de los resultados, etc.)
- c) Una formulación clara del problema que se investigó, explicando los objetivos generales y la naturaleza del estudio.
- d) Un resumen de cómo se lograron los objetivos.
- e) Se pueden agregar otros antecedentes en relación a la motivación que existió para la elaboración del trabajo.
- f) Una orientación al lector de la forma en que se ha organizado el texto. La introducción no debe incluir resultados o conclusiones.

Elaborado por: Bibliotecas UdeC	Revisado por: Dirección de Bibliotecas	Aprobado por: Vicerrectoría
Fecha: 03-10-2019	Fecha: 04-10-2019	Fecha:



Handwritten signature and date



2.2.2- Cuerpo de la Tesis

Contiene la exposición sistemática completa del contenido, dividido optativamente en capítulos, partes o secciones. Contiene los detalles del problema de investigación, el marco teórico, la metodología y los resultados.

La tesis puede contener, al concluir la exposición del contenido, una sección en la que se representa en forma resumida las "conclusiones" que se denominan de igual forma.

Pueden incluir ilustraciones, tablas o gráficos, los que se recomienda numerar en un orden lógico (ver puntos 1.7 y 1.8), identificar con un título y mencionar la fuente de los datos. Otros elementos que se incluyen en el cuerpo de la tesis y que aportan al texto, son las citas bibliográficas y las notas.

a) Citas Bibliográficas

Con gran frecuencia al exponer la materia se debe citar a otros autores ya sea para corroborar una idea propia o para justificar alguna interpretación. Estas se denominan "citas bibliográficas". Para mayor información sobre la forma correcta de citar en el texto o en la bibliografía final, se sugiere revisar la "GUÍA BREVE PARA LA PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS Y CITAS BIBLIOGRÁFICAS".

b) Notas

Las notas son un conjunto de observaciones que no forman parte del texto, pero que contribuyen a una mejor interpretación del mismo. Son advertencias, comentarios, indicaciones, etc. que explican la materia, se ubican fuera del texto y corresponde a las "notas explicativas". Suelen ser de gran utilidad en un trabajo escrito, pero no se debe abusar de ellas.

<p>Elaborado por: Bibliotecas UdeC</p> <p>Fecha: 03-10-2019</p>	<p>Revisado por: Dirección de Bibliotecas</p> <p>Fecha: 04-10-2019</p>	<p>Aprobado por: Vicerrectoría</p> <p>Fecha:</p>
---	--	--






Las funciones básicas de las notas son:

- Añadir otras indicaciones bibliográficas de refuerzo a un tema discutido en el texto (por ejemplo: “sobre este tema ver también el libro tal”).
- Hacer referencias: al tratar un tema puede ponerse “cfr” que significa “confróntese” y remite a otro libro o a otro capítulo de la misma tesis.
- Ampliar las afirmaciones que se han hecho en el texto.
- Corregir las afirmaciones que se han hecho en el texto. Se puede estar seguro de lo que se afirma, pero estar consciente de que alguien puede tener otro punto de vista o no estar de acuerdo.
- Indicar la traducción de una cita.

2.2.3.- Conclusiones

Las conclusiones pueden incluir los resultados obtenidos en la investigación, comprobación o refutación de las hipótesis, recomendaciones, aportes al campo o disciplina y conclusiones generales.

Deben tener una redacción clara, concreta y directa; no son un resumen de la investigación.

2.3.- PÁGINAS FINALES

2.3.1.- Glosario

Es una lista de términos que busca uniformar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

2.3.2.- Bibliografía

Incluye fuentes consultadas, citadas o anotadas a lo largo de la tesis. La bibliografía se coloca al final de la tesis y deberá ordenarse según el Estilo de Cita elegido para la elaboración del documento. Para la presentación de la bibliografía se recomienda seguir el

Elaborado por: Bibliotecas UdeC	Revisado por: Dirección de Bibliotecas	Aprobado por: Vicerrectoría
Fecha: 03-10-2019	Fecha: 04-10-2019	Fecha:





estilo propuesto por la American Psychological Association (APA), cuyas normas están disponibles en la ["GUÍA BREVE PARA LA PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS Y CITAS BIBLIOGRÁFICAS"](#)..

2.3.3- Anexos

Constituye toda aquella información adicional al texto que tiene por objeto complementarlo pero que no es indispensable para su comprensión. En general, se debe incluir en los anexos todos los datos y documentos que harían poco ágil la lectura del texto. Los anexos se pagan en forma correlativa al texto.

3.- FORMATO Y DISEÑO DE PÁGINAS

A continuación, se entregan las especificaciones gráficas y de diagramación para la presentación de una tesis. Bibliotecas UdeC, recibe copias de tesis en formato digital (.pdf) que deben ser enviadas a una de las siguientes casillas de correo:

CAMPUS CONCEPCIÓN: repositotesis@udec.cl

CAMPUS CHILLÁN: repositotesisch@udec.cl

CAMPUS LOS ÁNGELES: repositotesisla@udec.cl

3.2.- Márgenes

Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- a) Margen izquierdo y superior 4 cm.
- b) Margen derecho e inferior 2.5 cm.

3.3.- Espacios

El texto de la tesis se hará a doble espacio a excepción de los siguientes casos:

- a) Notas y citas textuales se harán a espacio simple. Después de títulos de capítulos o secciones se usará triple espacio.
- b) Bibliografía se hará con espacio simple dentro del párrafo y espacio doble entre cada cita.

Elaborado por: Bibliotecas UdeC	Revisado por: Dirección de Bibliotecas	Aprobado por: Vicerrectoría
Fecha: 03-10-2019	Fecha: 04-10-2019	Fecha:





- c) Índices de ilustraciones y tablas se harán a espacio simple.
- d) Al intercalar una figura se dejará triple espacio entre el texto y la figura.
- e) Doble espacio entre el término de la figura y su título.
- f) Triple espacio entre la última línea del título y la primera en que continua el texto.
- g) Al intercalar tablas se utilizarán los mismos espacios que para figuras.

3.4.- Fuente

Utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 12 o Times New Roman 14. No use letras cursivas excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones, tablas y notas a pie de página.


El tipo de letras de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

3.5.- Paginación

Se utiliza dos tipos de paginaciones:

- a) Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de portada, que no se numera, pero se considera; dedicatoria; Agradecimientos; Tabla de contenido, Tabla de ilustraciones y Resumen.
- b) Números árabes para el resto del texto, comenzando con la introducción o desde el primer capítulo si no hay introducción.
- c) Sólo se numeran las páginas que tienen texto.

Elaborado por: Bibliotecas UdeC Fecha: 03-10-2019	Revisado por: Dirección de Bibliotecas <i>[Signature]</i> Fecha: 04-10-2019	Aprobado por: Vicerrectoría <i>[Signature]</i> Fecha: <i>[Signature]</i>
--	---	--





3.6.- Diagramación del texto

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- a) Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- b) Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula y negrita.
- c) Inicio del texto después de tres espacios bajo el título.
- d) Un espacio extra entre párrafos.
- e) Texto sólo por un lado de la página.
- f) Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- g) Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares. Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

Elaborado por: Bibliotecas UdeC Fecha: 03-10-2019	Revisado por: Dirección de Bibliotecas Fecha: 04-10-2019 	Aprobado por: Vicerrectoría Fecha:  
--	--	--

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Quien suscribe, (NOMBRES APELLIDOS, NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD), alumno de la carrera de XXXXXXXXXXXX, de la Facultad de XXXXXXXXXXXX, de la Universidad de Concepción, declara ser autor de la (INCLUIR NOMBRE OBRA) y conceder derecho de publicación, comunicación al público y reproducción de esa obra, en forma total o parcial en cualquier medio y bajo cualquier forma del mismo, a la Universidad de Concepción, Chile, para formar parte de la colección material o digital de cualquiera de las bibliotecas de la Universidad de Concepción y del Repositorio UDEC. Esta autorización es de forma libre y gratuita, y considera la reproducción de la obra con fines académicos y de difusión tanto nacional como internacionalmente.

Asimismo, quien suscribe declara que dicha obra no infringe derechos de autor de terceros.

.....

(FIRMA)



UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECTORA
DE BIBLIOTECAS
UDEC



BIBLIOTECAS UdeC