

Guía de Inicio

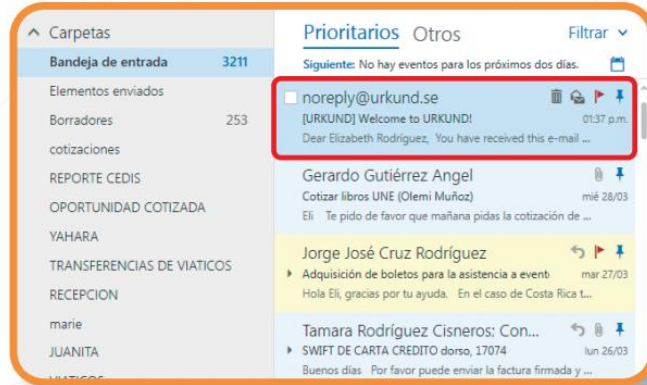
ACTIVACIÓN DE CUENTAS Y SISTEMA

BIBLIOTECAS UdeC



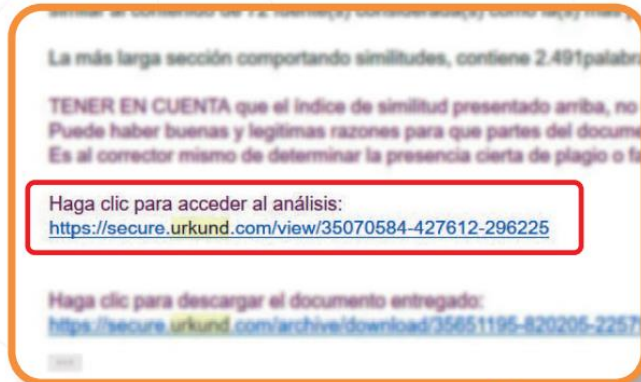
a) Activación de cuentas

1 Revise en la bandeja de entrada de su correo electrónico el mensaje del sistema **URKUND**:



Correo en bandeja de entrada

2 Pulse el segundo hipervínculo contenido en el mensaje



Hipervínculo

3 Incluya los datos que solicita el formulario. Su contraseña debe tener como mínimo 10 caracteres y al menos un número y una letra mayúscula. Debe también aceptar las condiciones del servicio marcando la casilla correspondiente:

The screenshot shows a web form titled 'Account invitation'. It has fields for 'Correo electrónico' (erodriguez@difusion.com), 'Nombre' (Elizabeth Rodríguez), and 'Usuario' (erodriguez). There are password fields with requirements listed below: 'La contraseña debe cumplir con los siguientes requerimientos: Al menos 10 caracteres de longitud. Contener al menos una mayúscula y una letra minúscula y al menos un número (0-9). Contraseñas robustas no deberían contener nombres u otras palabras comunes del diccionario.' There is a 'Repita la contraseña' field and a 'Language' dropdown set to 'Español'. At the bottom, there is a checkbox for 'Yo acepto URKUND Condiciones del servicio' which is checked.

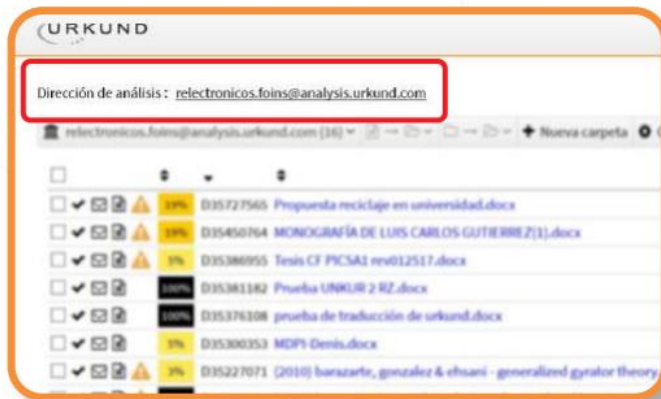
4 Acceda a <https://secure.urkund.com/account/> y llene el formulario de acceso con las credenciales que usted generó de acuerdo con el procedimiento anterior.

The screenshot shows the URKUND login page. It has a header with the URKUND logo. Below it, the title 'Iniciar sesión' is displayed. There is a section for 'Cuenta URKUND' with input fields for 'Usuario o correo electrónico' and 'Contraseña'. Below these fields is an 'Iniciar sesión' button. At the bottom, there are links for '¿Olvidaste tu contraseña?' and 'Crear cuenta para carpetas'.

b) Uso del Sistema

1 Comparta la dirección de análisis con los autores de los manuscritos.

Ésta se ubica en la parte superior de la plataforma Web Mail:



□ Dirección de análisis

2

El autor del manuscrito debe enviar su documento a la dirección de análisis que usted comparte con él.

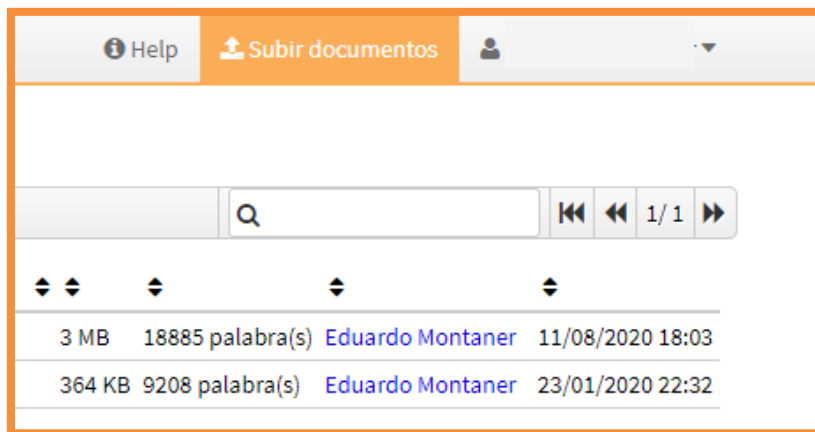
El manuscrito debe remitirse siempre como archivo adjunto, en cualquier formato reconocido por el sistema, principalmente extensiones .doc, .ppt y .pdf

Una vez emitido el documento, **URKUND** procesa la información y presenta resultados en un tiempo promedio de 40 minutos.

b) Uso del Sistema

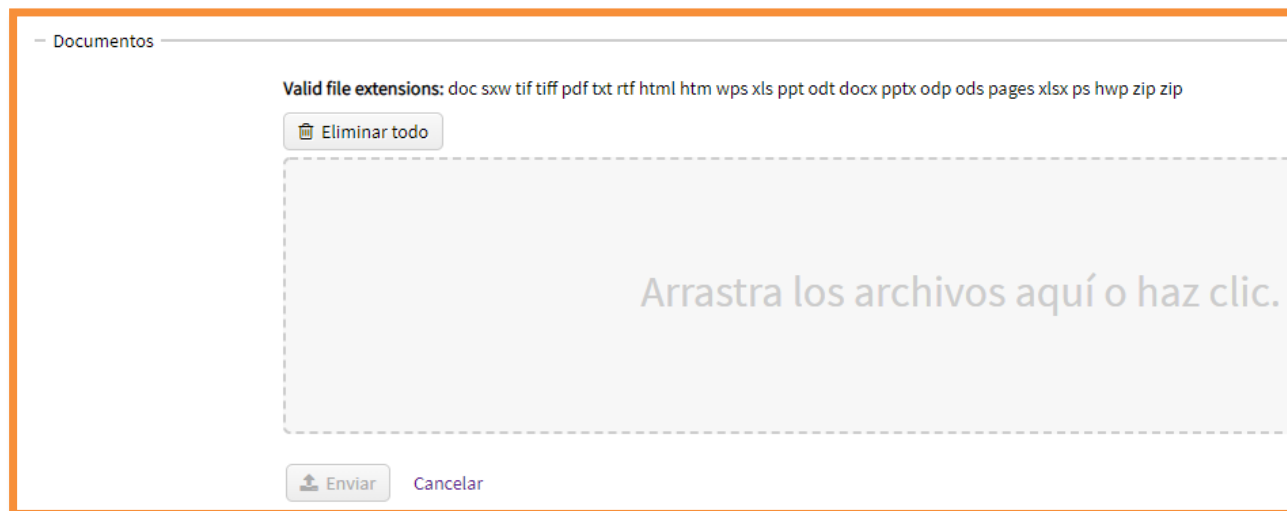
1

Para subir un documento, haga clic en la esquina superior botón “Subir documentos”.



2

Seleccione en “documentos” para arrastrar los archivos que desea analizar.



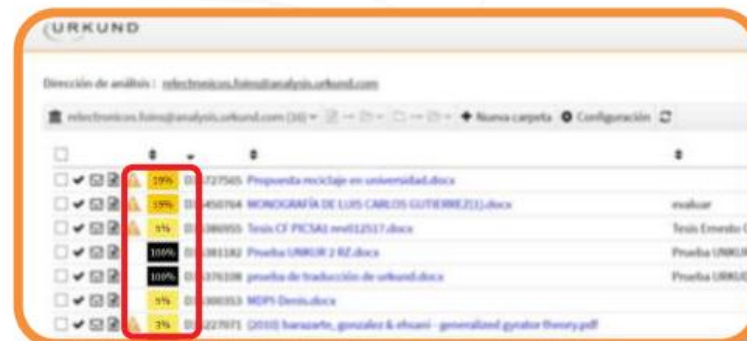
c) Evaluación de resultados

1 Es importante considerar **que similitud no es igual a plagio.**

El profesor debe revisar los resultados del análisis, enfocándose en distinguir si hay uso incorrecto o malintencionado de las fuentes por parte del autor del documento.

2

Acceda a su cuenta de **URKUND** y pulse sobre el porcentaje de similitud del reporte que necesite visualizar:



□ Porcentaje de similitud