

Instructivo de agenda para préstamo de puestos de estudio **II Semestre 2021**

El presente documento señala el procedimiento que las y los usuarios de Bibliotecas UdeC deben considerar, al momento de reservar un puesto de estudio “individual”.

Consideraciones:

- Durante esta primera fase del servicio, sólo estarán habilitados 10 puestos de estudio por cada una de las salas: **1-C, 1-D y 1-E** de Biblioteca Central en Campus Concepción, localizadas en el 1er piso. El **total de puestos de estudios es 30**.
- Los puestos de estudio serán de **uso individual**, no existiendo salas para estudio grupal en esta primera fase.
- Este servicio estará disponible para los y las estudiantes de la Universidad que cumplan con los requisitos planteados por el **Comité de Crisis de la Universidad de Concepción**.
- Requisitos para la reserva de puesto de estudio de la Biblioteca Central:
 - Pase de movilidad, otorgado por el Ministerio de Salud.
 - Seguro COVID activado.
- No se permite el estudio fuera de las salas habilitadas y tampoco en los pasillos.
- La solicitud de este servicio se realizará por medio de sistema de reserva web:
 - **[Reserva de puesto de estudio individual durante la semana del 18 de octubre](#)**
 - **[Reserva de puesto de estudio individual a contar de la semana del 25 de octubre](#)**
- Una vez que haya realizado su reserva, debe esperar la confirmación de ésta, la cual le llegará a su correo.

- **Si no ha recibido esta confirmación no debe presentarse en biblioteca.**
- Dentro de los bloques tanto de mañana como tarde, se contemplan **sanitizaciones**, los cuales consideran 15 minutos de ventilación, limpieza y desinfección.
- Durante el periodo de sanitización, cada usuario/a deberá salir de la Biblioteca Central por la salida dispuesta para ello. Una vez que se cumpla el proceso de sanitización, el usuario(a) deberá ingresar y realizar nuevamente el protocolo de acceso a la biblioteca.
- El protocolo de ingreso a la biblioteca contempla: toma de temperatura, uso de alcohol gel y pediluvio.
- ***El ingreso al edificio debe ser siempre con mascarilla, y ésta no podrá retirarse durante toda la permanencia en la biblioteca.***
- Para ingresar a la biblioteca deberá presentar:
 - ***Pase de movilidad***
- Para realizar una reserva de puesto de estudio de un día para el siguiente, debe contar con su seguro COVID activo, y **hasta las 15.00 horas**.
- Si no cuenta con seguro COVID activo, deberá reservar con una semana de antelación.
- Puede realizar una reserva de puesto de estudio, de lunes a domingo durante las 24 horas.
- Por protocolo sanitario, el uso de calefacción en dependencias de la Biblioteca Central está prohibido.